



Stellenausschreibung: Schriftführer bei der Ahrensböcker Gill vun 1490 e.V.

Liebe Mitglieder des Ahrensböcker Gill,

wir, der geschäftsführende Vorstand des Ahrensböcker Gill vun 1490 e.V., suchen engagierte und zuverlässige Mitglieder, die Interesse daran haben, die Position des Schriftführers in unserem traditionsreichen Gill zu übernehmen. 2024 wird auf der Jahreshauptversammlung dieses Amt neu gewählt.

Als Schriftführer bist Du verantwortlich für die reibungslose Kommunikation und Dokumentation unserer Vereinsaktivitäten. Deine Aufgaben umfassen unter anderem die Protokollführung bei Vorstands- und Mitgliederversammlungen, die Verwaltung unserer Vereinskorrespondenz und die Organisation unserer schriftlichen Unterlagen. Die Aktualisierung der Satzung und Vereinsordnung, wie das Erstellen von Anträgen bei behördlichen Korrespondenzen gehören ebenfalls zu deinen Aufgaben. Eine gewisse Affinität zur Büroarbeit sowie gute schriftliche Ausdrucksfähigkeiten sind von Vorteil.

Wir legen großen Wert auf eine moderne und effiziente Arbeitsweise. Die Zeiten der Papierordner gehören bei uns längst der Vergangenheit an. Stattdessen setzen wir auf digitale Lösungen, um unsere Vereinsdaten zu verwalten und zu organisieren. Mit unserer modernen Infrastruktur und unserer engagierten Mitgliedschaft haben wir uns erfolgreich in die digitale Ära des Vereinsmanagements begeben. Durch den Einsatz von spezieller Vereinssoftware und Online-Tools sind wir in der Lage, sämtliche Dokumente, Protokolle und wichtige Informationen sicher und zugänglich zu speichern. Dadurch erleichtern wir die Zusammenarbeit im Vorstand und erledigen unsere Verwaltungsaufgaben effizienter.

Wir suchen jemanden, der/die mit Begeisterung und Herzblut für den Ahrensböcker Gill eintritt, unsere Vereinsziele unterstützt und den Zusammenhalt innerhalb unserer Mitgliedschaft fördert. Erfahrungen im Vereinswesen oder in vergleichbaren Positionen sind wünschenswert, jedoch nicht zwingend erforderlich. Vielmehr legen wir Wert auf Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Deine Bereitschaft, Dich aktiv in unsere Vereinsarbeit einzubringen.



Die Amtszeit des Schriftführers beträgt bei uns in der Regel vier Jahre. Es handelt sich also um eine langfristige Aufgabe, bei der Du die Möglichkeit hast, maßgeblich die Entwicklung unserer Gill mitzugestalten.

Wenn Du Interesse daran hast, Teil unseres Vorstandsteams zu werden und einen bedeutenden Beitrag zur Gestaltung unserer Zukunft beim Ahrensböker Gill vun 1490 e.V. zu leisten, dann sprich uns an.

Falls Du weitere Informationen benötigst oder Fragen hast, stehe ich Dir gerne zur Verfügung. Ich freue mich darauf, Dich zu begeistern und gemeinsam mit Dir an der erfolgreichen Zukunft unserer Gill zu arbeiten.

Vorsitzender der Ahrensböker Gill vun 1490 e.V.

Björn Behnke